Принято с учетом мнения Педагогического совета Протокол № <u>2</u> от «/②» <u>09</u> 202ог.

Утверждаю Заведующий МАДОУ «Золотая рыбка» Коренная В.В. Приказ № 10/1-11 от «10 » 20 20 г.

Согласовано с учетом мнения Совета родителей МАДОУ «Золотая рыбка» « 10 » 09 20 г.

Порядок учета мнения Совета родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся.

1. Общие положения

- 1.1. Порядок учета мнения советов родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся (далее Порядок) разработан для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Золотая рыбка» города Черногорска (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2. Порядок регулирует процедуру рассмотрения и согласования проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся (далее воспитанников) и регулирующих образовательные отношения в Учреждении.
- 1.3. Порядок разработан с целью обеспечения и защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на дошкольное образование.
- 1.4. Порядок является локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим его управление.
- 1.5. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников создаются Советы родителей (законных представителей) воспитанников (далее Совет родителей).
- 1.6. Порядок размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет https://zolotodou.ru/

2. Рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов Учреждения с советом родителей

- 2.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом Учреждения.
- 2.2. Деятельность совета родителей регулируется отдельным положением, принятым и утвержденным в Учреждении в установленном Уставом порядке.
- 2.3. Проект локального нормативного акта, затрагивающий права воспитанников направляется ответственным лицом в Совет родителей.
- 2.4. Совет родителей, не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта, представляют ответственному лицу мотивированное мнение по проекту в письменной форме (Приложение 1).
- 2.5. Совет родителей вправе направить ответственному лицу запрос о продлении срока рассмотрения проекта локального акта при наличии уважительных причин, не позволяющих рассмотреть локальный нормативный акт в установленный срок.
- 2.6. По истечении срока, предусмотренного пунктом 2.4. настоящего Порядка, ответственное лицо представляет проект локального нормативного акта на утверждение заведующему Учреждения.
- 2.7. В случае если Совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение Совета родителей не

поступило в срок, предусмотренный пунктом 2.4 Порядка, либо если в срок, предусмотренный пунктом 2.4. Порядка, от Совета родителей не поступил запрос на продление срока рассмотрения с обоснованием причин такого продления, локальный нормативный акт утверждается в порядке, установленном Уставом Учреждения.

- 2.8. При наличии предложений, высказанных Советом родителей, по проекту локального нормативного акта, ответственное лицо представляет локальный нормативный акт для принятия и утверждение с соответствующими предложениями.
- 2.9. При отсутствии согласия Совета родителей с проектом локального нормативного акта, а также при наличии предложений по проекту локального нормативного акта, с которыми заведующий Учреждения не согласен, ответственное лицо в течение трех дней организует совместное обсуждение проекта локального акта и представленных предложений с Советом родителей. Решения, принятые в ходе совместного обсуждения фиксируются в протоколе. Локальный нормативный акт, по поводу которого не достигнуто согласие сторон образовательных отношений, может быть утвержден заведующим Учреждения единолично.

3. Заключительные положения

- 3.1. Порядок вступает в силу с момента утверждения заведующим Учреждения.
- 3.2. Изменения в Порядок вносятся Педагогическим советом с учетом предложений совета родителей и утверждаются заведующим Учреждения.

Приложение 1

Обращение о даче мотивированного мнения Совета родителей воспитанников МАДОУ «Золотая рыбка» направляет в Совет родителей проект (наименование проекта локального акта) и обоснование по нему с приложением всех необходимых документов. Прошу в течение пяти рабочих дней направить в письменной форме мотивированное мнение по данному проекту локального акта. Приложение на листах. « » _ ____ г. Карта учета мнения совета родителей Совет родителей группы рассмотрел полномочным составом проект (наименование проекта локального акта) Проект (наименование проекта локального акта) соответствует (не соответствует) требованиям действующего законодательства Российской Федерации Принятие локального акта ущемляет (не ущемляет) права воспитанников и их родителей (законных представителей)_____ Замечания и дополнения к проекту На основании изложенного считаем возможным (невозможным) принять (наименование локального акта)

«___» _____20 ___г.